



Veszprém-Balaton 2023
European Capital of Culture

KULTURÁLIS-MŰVÉSZETI PROJEKTEK TÁMOGATÁSA PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

Ragyogj! - A kreativitás ünnepe

Magyarország új kulturális - kreatív régiója

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

kódszám: OC-MUV/2-2021

jelen felhívás meghirdetésének dátuma: 2021.02.25.

benyújtás folyamatos – de legkésőbb 2021.07.31.

A pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egészset alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ	0
1. Bevezetés	2
2. A támogatás célja	2
3. Pályázók köre	2
4. Támogatható tevékenységek	3
5. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek	5
6. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	7
7. A támogatás mértéke	8
8. Elszámolható költségek	9
9. Fenntartási és egyéb kötelezettségek	11
10. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje	12
11. A pályázatok értékelése, hiánypótlás	12
12. A támogatási szerződés	14
13. Módosítási kérelem	14
14. Elszámolásra vonatkozó előírások	15
15. A pályázati csomag dokumentumai	17
16. További információk	17
17. Mellékletek	18

1. Bevezetés

Veszprém városa és a Bakony-Balaton régió közös pályázattal nyerte el a 2023. évi Európa Kulturális Fővárosa (EKF) címet, amely sokszínű programjával, fejlesztéseivel törekszik a térséget európai színvonalú kulturális és kreatív színtérré növesztetni.

A megvalósításért felelős projektszervezet, a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. ösztönözni kívánja a már létező, hagyományokkal rendelkező kulturális rendezvények, fesztiválok fejlesztését csakúgy, mint az új, értékteremtő események, eseménysorozatok létrejöttét, valamint a kulturális alapellátást, oktatást és közművelődést biztosító intézmények és szervezetek fejlődését.

A VEB2023 Zrt. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3/A.§ (2) bekezdése szerinti államháztartáson kívüli szervezetként közreműködik a „Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa” program (továbbiakban: „VEB2023 EKF Program”) keretében megvalósuló programsorozat létrehozásában, melynek célja a kulturális kínálat mértékének, sokszínűségének és európai dimenziójának bővítése, többek között a kultúrák közötti együttműködés, a kultúrához való hozzáférés és az abban való részvétel szélesítése révén, valamint a kulturális ágazat teljesítményének, más ágazatokhoz való kapcsolódásának fokozása, és a város nemzetközi arculatának kultúra általi erősítése révén.

2. A támogatás célja

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. (továbbiakban „Támogató”) olyan projektek, programok és fejlesztések megvalósulását kívánja előmozdítani, amelyek hozzájárulnak a Veszprém-Balaton 2023 EKF régió közösségi életéhez, a kreatív-kulturális szektor fejlődéséhez, a kulturális kínálat sokszínűségéhez. Ezen túlmenően pedig minden tekintetben illeszkednek a Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Főváros program (VEB2023 EKF program) prioritásaihoz, annak sikerét és céljait szolgálják.

Jelen felhívásban Támogató első helyen azon rendezvények, programok, projektek és fejlesztések megvalósulását kívánja előmozdítani, amelyek

(1) segítik a kulturális alapellátás felfejlődését a 2023-as programévre, (2) hosszú távon gazdagítják a VEB2023-EKF-projekt programkínálatát, az EKF-régió kulturális életét (3) hozzájárulnak a térség kultúrájának megismertetéséhez, és ezen keresztül a magyar kultúra pozíciójának és színvonalának megerősítéséhez a közös európai szintéren (4) felkészülést jelentenek a 2023-as programévre.

3. Pályázók köre

3.1. Jelen pályázati felhívásra pályázatot nyújthatnak be

települési és kisebbségi önkormányzatok, önkormányzati és állami fenntartású közművelődési, kulturális és oktatási intézmények, oktatási intézmények, egyéni vállalkozók, jogi személyiségű gazdasági társaságok, civil szervezetek, egyházak, egyházi alapítású civil szervezetek.

Jelen felhívásban konzorciumok nem pályázhatnak.

3.2. A jogosultság egyéb feltételei

- Amennyiben a pályázó gazdasági társaság, rendelkezzen egy lezárt üzleti évvel, civil szervezetek esetén a bíróságnál letétbe helyezett előző évi beszámolóval. (Oktatási intézmények, közművelődési intézmények, egyházi és önkormányzati tulajdonú intézmények esetén nem releváns feltétel.)
- A tervezett tevékenység végzéséhez minden engedély a pályázó birtokában van vagy megtette a szükséges lépéseket ezek megszerzésére és az engedélyeket legkésőbb a szakmai beszámolóban benyújtja (pl. területfoglalási, vagy zenés-táncos rendezvények tartására vonatkozó jegyzői engedély stb.).
- A pályázó szervezet megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. §-a alapján megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek. A rendezett munkaügyi kapcsolattal kapcsolatos követelményeket az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 82. §-a tartalmazza.

Amennyiben a pályázatot olyan pályázó nyújtotta be, amely nem felel meg a pályázati kiírás 3. pontjában foglaltaknak, a pályázatot a VEB 2023 Zrt. hiánypótlás és mérlegelés nélkül elutasítja.

3.3. Pályázat benyújtására nem jogosultak

Jelen felhívás keretében nem részesíthetők támogatásban azok a szervezetek,

- amelyeknek lejárt köztartozása van;
- amelyek végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás alatt állnak, adósságrendezési eljárás alatt állnak
- amelyek ellen felszámolási eljárás van folyamatban;
- pártok, pártalapítványok, pártok által alapított ifjúsági szervezetek, szakszervezetek
- biztosítótársaságok
- civil társaságok

Továbbá nem ítéltethető meg, továbbá nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, aki nem minősül törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek, illetve átláthatóságáról nem nyilatkozik (az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján).

4. Támogatható tevékenységek

4.1. Irányelvek

Jelen pályázati kiírásban kizárólag olyan rendezvény, program, projekt vagy fejlesztés támogatható, amely megfelel az alábbi feltételeknek:

- eredménye vagy eseménye(i) nyilvánosak vagy a nagyközönség számára elérhető
- kulturális-művészeti tartalmat valósít meg akár összművészeti témában, akár az alábbi kategóriák bármelyikében: képzőművészet, iparművészet és design, építészet, fotó, zene, tánc és performance, digitális művészet, színház és bábszínház, irodalom, cirkusz, népművészet, néptánc és folklór, népi kézművesség, helytörténet és helyi jelentőségű régészet, helyi jelentőségű tárgyi és szellemi örökségvédelem, közművelődés. (A kizárólag közösségépítési vagy ökológiai fókuszú projektek egy másik felhívás keretében tudnak pályázni.);
- megvalósulásának helyszíne Veszprém, vagy valamely EKF-együttműködési megállapodással rendelkező település (az mindig aktuális lista a VEB2023 EKF honlap régiós aloldalán található);
- illeszkedik a VEB2023 EKF-program céljaihoz és prioritásaihoz;
- Veszprém és az EKF-régió kulturális életének élénkítését szolgálja;
- helyi kulturális értékek bemutatására, reflektorfénybe helyezésére törekszik.

Előnyt jelent, ha a projekt

- a nyári rendezvényidőszakból kilépve valósul meg;
- szakmai színvonala okán országos és/vagy nemzetközi érdeklődésre tarthat számot;
- minimális környezetterhelés mellett valósul meg;
- kulturális és turisztikai életet élénkítő hatása kiemelkedő;
- önálló arcú, és saját, hosszútávú koncepciója van;
- közösségteremtő hatással bír, a helyi közösség igényeire reagál
- szakmai kapcsolatépítésre is alkalmas, hozzájárul, hogy a régió kulturális szereplői megjelenjenek az európai szinten.

4.2. Tevékenységi formák

A projektek megvalósítási formátuma szabadon választott. Támogató ösztönözni szeretné a kreatív, újító megoldásokat, amelyek minél nagyobb láthatóságot és látogatottságot szavatolnak egy programnak, természetesen a pályázó szervezet méretével és célcsoportjával arányos mértékben.

Kizárólagosság nélkül támogatott formátum lehet például: koncert, fesztivál, kiállítás, nyitott műhelymunka, flashmob, közösségi művészeti produkció, alkotótábor stb.

4.3. Jelen felhívásban nem támogatható tevékenységek

- profitorientált gazdasági tevékenység
- profitszerzési célú zenei és irodalmi kiadói tevékenység
- turisztikai, szabadidős vagy rekreációs tevékenység, program
- írott vagy elektronikus sajtótermék előállítás, terjesztése
- K+F tevékenység
- tudományos kutatás, piackutatás és / vagy oktatási program, amennyiben nem kapcsolódik művészeti vagy kulturális eseményekhez
- a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Filmtv.) hatálya alá tartozó filmalkotással kapcsolatos, a Filmtv. 12. § (3) bekezdése szerinti bármilyen mozgóképzakmai tevékenység.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a projekt dokumentációs kötelezettségeihez bizonyos támogatási összeg felett hozzátartozik az egyszerű videódokumentáció (akár mobiltelefonnal készített felvétel). De erre a tevékenységre támogatás nem igényelhető és nem számolható el. Amennyiben ilyen feltételekkel nem vállalható a dokumentációs videó elkészítése, az fotókkal kiváltható.

4.4. Tevékenységek időtartama és ütemezése

A pályázati kiírás keretében támogatott projektek támogatási és megvalósítási időszaka legfeljebb: **a pályázat benyújtásának napját követő naptól 2021. október 31-ig.**

A fent jelzett időszakon belül a pályázó jelöli ki a támogatási időszakot. A projekt megkezdésének legkorábbi napja a pályázat benyújtását követő nap. **Benyújtás napjának** a postai érkezéstét visszaigazoló hivatalos email-értesítés számít. A projekt befejezésének legkésőbbi napja a jelen felhívásban rögzített véghatáridő: 2021. október 31. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy ezen véghatáridőn túl további projekthosszabbítására nincs lehetőség.

A pályázati projektet úgy szükséges megtervezni, és a projekt támogatási időszakát megválasztani, hogy a projekthez tartozó minden szakmai és gazdasági esemény megvalósuljon legkésőbb a pályázó által megjelölt támogatási időszak végéig. A projekt saját felelősségre a benyújtás napját követő naptól megkezdhető. A megkezdés után felmerülő költségek pozitív támogatói döntés esetén a támogatás terhére elszámolhatók.

A benyújtott pályázatok elbírálásának határideje legkésőbb a benyújtást követő 60. nap. Benyújtottnak tekintendő az a pályázat, amely minden mellékletével, hiánytalanul beérkezett papír alapon és az érkeztetést a Támogató visszaigazolta. Amennyiben hiánypótlásra kerül sor, a hiánypótlás ideje a bírálati időt kitolja. A támogatás folyósítására a szerződéskötést követően legkésőbb 30 nappal kerülhet sor, amely határidő a kötelező mellékletek hiánypótltatása esetén további 30 nappal meghosszabbítható.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy semmilyen, **2021.05.30. előtt** megrendezendő rendezvény, nyilvános esemény nem támogatható. A VEB2023 Zrt. az országos vírus-helyzet miatt semmilyen gyülekezéssel járó program megvalósulását nem kívánja ösztönözni. Ennek értelmében azok a pályázatok, amelyek 2021.05.30. előtt terveznek nyilvános eseménnyel, automatikusan elutasításra kerülnek. Projekt előkészítési szakasz, háttér munka, szellemi tevékenység természetesen a 2021.05.30. előtti időszakra tervezhető. Kérjük, a pályázati program tervezésekor ezt figyelembe venni.

4.5. Könyvkiadással kapcsolatos megkötések

Jelen felhívás keretében kizárólag **magyar nyelven** megjelenő, helyi jelentőségű, a régió kultúráját, hagyományát, kulturális örökségét, kincseit, kreatív potenciálját bemutató kiadványok (könyv, album) támogathatók, és kizárólag abban az esetben, amennyiben a megjelentető szervezet fő tevékenysége **nem kiadói tevékenység** és amennyiben a támogatással érintett kiadványok **megfelelnek az alábbi feltételeknek**:

- témájukban közvetlenül kapcsolódnak a VEB2023 EKF régióhoz
- nem tartalmaznak reklámot, hirdetést
- megjelentetésük nem profitorientált
- rendelkeznek ISBN számmal

Sem az írott, sem az elektronikus formában közzétett sajtótermékekre és magazinokra nem nyújtható és nem számolható el támogatás.

Könyvkiadáshoz nyújtott támogatás esetében elszámolható költségek:

- Szerző díjazása
- Fordító díjazása
- Fotós, illusztrátor díjazása
- Szerkesztő díjazása
- Egyéb szerkesztési költségek
- Elrendezés és nyomdai előkészítés költsége
- Nyomtatás vagy elektronikus közzététel költsége
- Kapcsolódó anyagköltség

5. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek

5.1. Kommunikációs tevékenységek

Az események láthatóságának biztosítása, a minél nagyobb számú közönség mozgósítása a Támogató és a Támogatott közös érdeke, a támogatott projektek sikerének egyik összetevője. A hatékony és minőségi kommunikáció érdekében a VEB2023 Zrt. szabályozza a pályázati támogatásban megvalósuló projektek kommunikációs tevékenységét. Támogatással érintett projekt kapcsán a támogatott szervezet minden esetben köteles feltüntetni a VEB 2023 EKF programban való részvételt, a VEB2023 Zrt. támogatásának tényét, illetve a támogatás összegét.

Ezen túlmenően a támogatott szervezetnek biztosítania kell a projektje megfelelő láthatóságát, a közönség tájékoztatását és a pályázati célok szerinti legszélesebb és leghatékonyabb közösségi bevonást, illetve látogatottságot.

A kommunikációs tevékenységekkel kapcsolatos elvárásokról a pályázati kiírás 1.sz melléklete ad áttekintést, részletes útmutatót pedig a **pályázói kommunikációs kézikönyv** tartalmaz, amely a VEB2023 Zrt. honlapjáról letölthető. Ugyanitt található a pályázati kommunikációban használandó minden grafikai elem, logó, vizuális eszköz is. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kötelező kommunikációs tevékenységekkel a költségvetésükben is tervezniük kell, figyelembe véve a PR-marketing sorra vonatkozó százalékos korlátot, amely a támogatási összeg max.10%-a lehet minden reklám, marketing és tájékoztatási tevékenységre összesen. Kommunikációs terv és a kötelező tevékenységekre vonatkozó egyértelmű vállalások hiányában a pályázat nem értékelhető, automatikusan el kell utasítanunk. Kérjük, hogy a pályázat összeállításakor figyelmesen tanulmányozzák át az *1.sz. mellékletet* és a pályázóknak készült kommunikációs kézikönyvet is.

5.2. Horizontális EKF-prioritások érvényesítése

A Támogató négy horizontális prioritást – vagyis kiemelt értéket – nevesít. Ezek a VEB2023 EKF-program sarokpontjai is egyben, olyan értékek, amelyek az elnyert EKF-címhez is hozzátartoznak, ezzel pedig hasznos támpontot adnak minden pályázónak ahhoz, hogy projektjét valóban EKF-kompatibilis módon tervezze meg. Ennek értelmében minden támogatott szervezettől elvárt, hogy a négy kiemelt érték közül minimum kettőre a pályázati projekt választ adjon, ezekben minden pályázó szervezet fejlődést érjen el.

A 4 prioritás:

- 1) látogatóbarát (esélyegyenlőségi dimenzió)
- 2) gyerekbarát (családi dimenzió)
- 3) környezetileg fenntartható (ökológiai felelősség/zöld dimenzió)
- 4) önkéntesekkel megvalósuló (bevonási dimenzió)

A pályázó köteles a négy prioritás közül minimum kettő tekintetében vállalásokat tenni, és ezeket a vállalt célokat az adatlap megfelelő részében bemutatni. A vállalt céloknak és tevékenységeknek (1) a projekt szempontjából relevánsnak, (2) megvalósíthatónak és (3) mérhetőnek kell lenniük.

Amennyiben a megvalósítani tervezett projekt zenés-táncos rendezvény vagy fesztivál, akkor a kettő kötelező vállalásból az egyik mindenképpen a környezeti fenntarthatóság kell legyen (3-as prioritás). Ebben az esetben csak 1 másik prioritás lesz szabadon vállalható. A horizontális irányelvekre vonatkozó segítségeket és ajánlásokat a pályázati csomag részét képező *Horizontális Útmutató* tartalmazza.

6. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Jelen pályázati felhívás keretében olyan tevékenységek támogathatók, melyek támogatása nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés – a továbbiakban EUMSZ – 107.cikk (1) bekezdése alapján állami támogatásnak a következők figyelembevételével.

Az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdésében említett állami támogatás fogalmáról szóló Bizottsági közlemény (2016/C 262/01) (a továbbiakban: Bizottsági közlemény) 34. pontja¹, illetve 196. pontja² szerinti feltétel teljesülése okán a jelen pályázati felhívás szerinti támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó állami támogatásnak, amennyiben a pályázó nyilatkozik az alábbiak szerint és a projekt kapcsán teljesül, hogy:

- a) a támogatandó tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek, mivel a pályázatba foglalt tevékenységek kapcsán a piaci bevételei nem érik el működési költségek legalább felét, vagy
- b) a támogatásban részesített tevékenység kizárólag helyi hatással bír, a támogatási intézkedés nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet, mivel a támogatandó tevékenységből megvalósuló szolgáltatások korlátozott vonzaskörzettel rendelkeznek, ezeket elsősorban magyar állampolgárok fogják igénybe venni (és a külföldi látogatók száma előre láthatóan marginális lesz), és ezért a támogatás előreláthatóan marginális hatással van a határon átnyúló beruházásokra és letelepedésekre.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a fenti kritériumok teljesüléséről a pályázat benyújtása során nyilatkozniuk szükséges, továbbá a projektesemények dokumentációját és nyilvántartását úgy kell megtervezniük, hogy **a kritériumok teljesülése bármely későbbi vizsgálat, helyszíni ellenőrzés során hitelt érdemlően bizonyítható legyen.**

¹ A Bizottsági közlemény 34. pontja értelmében, figyelembe véve a kultúrához, a kulturális örökség megőrzéséhez és a természetvédelemhez kapcsolódó bizonyos tevékenységek sajátos jellegét, e tevékenységek megszervezhetőek nem kereskedelmi módon, így nem gazdasági jellegűek. E tevékenységek állami finanszírozása ezért nem szükségszerűen minősül állami támogatásnak. A Bizottság úgy véli, hogy a nagyközönség számára térítésmentesen hozzáférhető kulturális tevékenység vagy a kulturális örökség megőrzéséhez kapcsolódó tevékenység állami finanszírozása tisztán társadalmi és kulturális célt szolgál, ami nem gazdasági jellegű. Hasonlóképpen az, hogy egy kulturális intézmény látogatóinak vagy a nagyközönség számára nyitott kulturális tevékenység, vagy a kulturális örökség megőrzéséhez – többek között a természetvédelemhez – kapcsolódó tevékenység résztvevőinek pénzügyi hozzájárulást kellene fizetniük, amely a valódi költségeknek csupán egy töredékét fedezi, nem változtat az említett tevékenység nem gazdasági jellegén, mivel nem tekinthető a nyújtott szolgáltatás valódi díjazásának.

² A Bizottsági közlemény értelmében egy támogatási intézkedés abban az esetben nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet, amennyiben az kizárólag helyi jelentőséggel, hatókörrel bír. A közlemény 196. pontja értelmében egy intézkedés abban az esetben minősülhet helyi jelentőségűnek, ha 1. a kedvezményezett az adott tagállamon belüli korlátozott területen kínál árukat vagy szolgáltatásokat, 2. valószínűtlen, hogy e tevékenység más tagállamokból vonzana vásárlókat és 3. nem feltételezhető, hogy az intézkedésnek marginálisnál nagyobb hatása lenne a határon átnyúló beruházásokra és letelepedésekre. Az ilyen jellegű intézkedések nem minősülnek uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak, ezekben az esetekben tehát az állami támogatási szabályokat nem kell alkalmazni.

7. A támogatás mértéke

Az elnyerhető támogatásról a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. egyedi elbírálás alapján határoz. Az igényelhető támogatás összege min. 500.000 Ft. Felső határértéket a Támogató nem kíván megadni, ugyanakkor felhívja a pályázók figyelmét a gondos tervezésre és az elszámolhatóság kritériumainak tanulmányozására. A támogatás mértékét a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. az igényeltnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja.

7.1. Rendelkezésre álló forrás

Jelen felhívásban rendelkezésre álló forrás: 750.000.000 Ft

A támogatott pályázatok száma várhatóan: 35-110

7.2. Támogatási intenzitás

A támogatási intenzitás mértéke max. 100%. A támogatási intenzitás mértékét a támogatási szerződés rögzíti. Amennyiben a projekt összes elszámolható költsége csökken, úgy a rögzített intenzitásnak megfelelően a támogatási összeg is csökken.

A bírálókat során előnyt élveznek (plusz pontot kaphatnak) azok a pályázók, akik a projektjük megvalósítása kapcsán terveznek egyéb forrásokkal is, vagyis nem kizárólag VEB2023 támogatásból kívánják finanszírozni a projektet. Ezeket az egyéb ráfordításokat a projekt finanszírozási tervében szükséges bemutatni, külön feltüntetve a forrásokat, azok összegét és tervezett felhasználását.

Az egyéb bevont források projektcélhoz kötött hasznosulását a záróbeszámoló során egyszerű kimutatással szükséges igazolni, tételes elszámolási kötelezettség ezekre a költségekre vonatkozólag nincs.

A pályázati költségvetésben kizárólag az igényelt támogatási összeg felhasználását kell megtervezni, oly módon, hogy ebben a táblázatban csak elszámolható költségek szerepeljenek.

7.3. A támogatás formája

A támogatás formája: vissza nem térítendő pénzbeli támogatás **utófinanszírozással**.

A támogatási összegre előleg igényelhető, maximum a **támogatási összeg 80%-áig**.

A támogatás a támogatási időszakban felmerült, a támogatott program, projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó gazdasági esemény költségeihez nyújtott, vissza nem térítendő pénzbeli támogatás, melynek folyósítása közvetlenül a kedvezményezett pénzforgalmi számlájára történő banki utalással valósul meg, a támogatói szerződésben meghatározott időpontig.

Amennyiben az államháztartáson kívüli pályázónak (kedvezményezettnek) esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve a helyi adókat –, járulék, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban: köztartozása) van, a köztartozás összegét a Magyar Államkincstár visszatartja, melyről értesíti a kedvezményezettet. Az Ávr. 90. § (4) bekezdése alapján a visszatartás a kedvezményezett támogatói szerződés vállalt kötelezettségeit nem érinti.

8. Elszámolható költségek

A támogatás terhére kizárólag a támogatott projektben ténylegesen megvalósult események végrehajtásához alátámasztható módon, és közvetlenül kapcsolódó költségek számolhatók el. Az elszámolni kívánt költségek teljesítési és kifizetési ideje (illetve amennyiben szolgáltatás vagy eszköz beszerzéséről van szó, a kapcsolódó megrendelés és/vagy szerződéskötés időpontja) is a támogatási időszakra kell eszen. A támogatási időszak lejártát követően kifizetett számlák a támogatás terhére nem számolhatók el. Kivételt képez a rendszeres bérek és juttatások esete, ahol a kifizetés megtörténhet a projektzárást követően, még a jogszabályban rögzített határidőn belül.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a pályázó szervezet **általános működésével, törvényileg meghatározott kötelezettségeivel összefüggésben felmerülő költségek nem számolhatók el.**

8.1. Az elszámolható költségek belső százalékos korlátai

A projekt költségvetésében funkciókra bontva szükséges bemutatni az egyes költségeket. A projekten belül egyes funkciókra csak a jelen felhívásban meghatározott költségkategóriák tervezhetők, kizárólag a belső százalékos korlátok vagy értékhatár figyelembevételével. A százalékos korlátok minden esetben a megítélt és szerződésben rögzített támogatási összegre vonatkoznak.

Az egyes költségnemekre vonatkozó indoklást a projekt-úrlapon szövegesen is be kell mutatni. Az elszámolhatóság feltételeit tartalmazó részletes táblázat a *2.sz mellékletben* található. Kérjük, hogy ezt a dokumentumot a már a tervezési szakaszban gondosan olvassák el.

I. PROJEKTMENEDZSMENT – MAX. 10%

Ide tartozik a projekten belül a szervezéssel, koordinációval összefüggő tevékenységek, a szakmai program kereteinek biztosítása. Ehhez a funkcióhoz rendeltlen kizárólag az alábbi költségnemekben lehet költségeket tervezni és elszámolni:

- személyi költségek (projektmenedzser és/vagy asszisztens bruttó bére, járulékai. Ha nem munkavállalók, akkor bérszámfejtett megbízási díj. Összesen 2 fő tervezhető.)
- anyag jellegű költségek, kis értékű irodai és fogyó eszközök, a projektmenedzsmenthez kapcsolódóan
- szolgáltatási költségek: projektmenedzsment vagy asszisztens díja számlás kifizetéssel, ha vállalkozóként látják el a feladatokat.

II. ADMINISZTRÁCIÓ – MAX. 5%

A projekthez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása (pénzügy, jog, könyvvizsgálat), a szabályosság és a pénzügyi dokumentálás kötelezettségeinek való megfelelés biztosítása. Továbbá az ehhez szükséges kis értékű irodai eszközök, számítástechnikai fogyóeszközök, nyomtatványok és írószerek. Itt elszámolható költségnemek:

- személyi költségek (pénzügyi felelős, és/vagy adminisztrátor bruttó bére, díjazása, járulékai – összesen 2 fő tervezhető)
- anyag jellegű költségek, kis értékű irodai és számítástechnikai fogyóeszközök
- szolgáltatási költségek számlás kifizetéssel: csak a pénzügyi felelős és/vagy adminisztrátor, és a kötelező könyvvizsgálat díja tervezhető
- jogi szakértői díjak: az adminisztrációs költségkeret max.20%-a.
- hatósági díjak közül kizárólag engedélyezési eljárások és közbeszerzési eljárás díja

III. PR-KOMMUNIKÁCIÓ – MAX 10%

A program népszerűsítése, reklámja, a kommunikációs kézikönyvben foglalt kötelező tevékenységek biztosítása. Itt elszámolható költségnemek:

- személyi költségek (kommunikációs szakértők bruttó bére, megbízási díja, járulékai)
- anyag jellegű költségek
- szolgáltatási költségek design, tervezés, grafikai előkészítés, nyomdaköltség
- reklámfelületek vásárlása
- honlapfejlesztés költsége, amennyiben a pályázati programhoz készül
- marketing szolgáltatások vásárlása
- kis értékű eszközök (csak PR-reklám tevékenységhez szükséges, logózott termékek, pl. molinó)
- szóróanyag, plakát, molinó, online hirdetések, logózott ajándéktárgyak stb.
- egyéb promóciós és reklámszolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó költségek
- reprezentáció

IV. SZAKMAI TARTALOM – egyes költségnemek maximuma külön feltüntetve

A projekt nyilvános eseményeihez kapcsolódó minden tevékenység, a projekteredmények eléréséhez szükséges szolgáltatások, beszerzések és beruházások. Minden költségtétel elszámolhatóságának egységes feltétele, hogy a tétel a projekt megvalósításához elengedhetetlenül és igazoltan szükséges, a szakmai megvalósulást szolgálja. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy általános irodai berendezések, számítástechnikai eszközök ezen a soron nem számolhatók el!

- szakmai megvalósítók bére, megbízási díja és annak járulékai
- szakmai megvalósítók számlás teljesítéssel (szakértői, vagy egyéb szolgáltatás)
- pályadíjak, versenydíjak (kizárólag művészeti-kulturális eseményekkel összefüggésben. pl. drámaíró verseny győztesének díja)
- szakmai megvalósítók napidíja (Csak munkavállalóknak adható, kiküldetés esetén. Belföldön max. 500 Ft/nap/fő)
- anyag jellegű költségek, fogyó eszközök, szakmai anyagok, üzemeltetési anyag
- közüzemi díjak (kizárólag nyilvános rendezvényeken felmerülő költségek)
- bérleti díjak, kizárólag a projekt nyilvános eseményeivel összefüggésben
- szállítási szolgáltatás: a projekt végrehajtása során felmerülő eszközszállítás. A személyek szállításával összefüggő költségeket az egyéb szolgáltatások között szükséges feltüntetni.
- szakmai megvalósítók utazási költsége (Kizárólag 2./turistaosztályon, tömegközlekedéssel. Személygépkocsi költségtérítése nem számolható el.)
- karbantartási, kisjavítási szolgáltatás: a támogatott projekthez közvetlenül és igazoltan kapcsolódó ingatlan, egyéb berendezések közvetlenül a projekt miatt felmerülő karbantartási, javítási költségei. Kizárólag olyan karbantartások számolhatók el, amelyek a számviteli törvény szerint nem minősülnek felújításnak.
- Szállásdíjak (csak szakmai megvalósítók számára)
- egyéb szolgáltatási kiadások számlás teljesítéssel (pl.: tolmács, fordító, nyomda, grafikai tervezés, amennyiben nem marketing tevékenységhez fűződik, személyszállítás).
- gépek, berendezések, felszerelések, amelyek egy éven túl szolgálják a szervezetet
- kis értékű (200 e Ft alatti egyedi értékű) eszközök beszerzésének költségei
- szellemi termékek, vagyoni értékű jogok, tevékenység beszerzésének költsége pl. szoftverek, applikációk, online eszközök, licenzek
- Artisjusnak fizetendő díjak, könyvkiadás kapcsán szerzői jogdíj

8.2. Különösen nem elszámolható költségek

- Fentiekbe nem sorolható dologi kiadások
- Reprezentáció vissza nem igényelhető ÁFÁ-ja
- Árubeszerzés
- Visszaigényelhető ÁFA
- Más támogatásból finanszírozott költségek
- Nem támogatott tevékenységek költségei
- Részesedés vásárlás
- Értékpapír vásárlás
- Adomány
- Önkéntes munka
- Általános működési költségek (közüzemi díjak, rendszeres iroda bérleti díjak, telekommunikációs díjak)
- A 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Filmtv.) hatálya alá tartozó filmalkotással kapcsolatos, a Filmtv. 12. § (3) bekezdése szerinti mozgóképzakmai tevékenység költségei. (A filmek előállításán kívül is: forgalmazás, vetítés, filmszakmai programok, moziklub, filmvetítéshez alkalmas berendezések vásárlása, film témájú oktatás vagy program.)
- A 651/2014 EU rendelet 53. cikk (9) bekezdés alapján írott vagy elektronikus sajtótermék előállításával és terjesztésével összefüggésben felmerülő költségek.

9. Fenntartási és egyéb kötelezettségek

A pályázó a támogatással kapcsolatos iratokat és a támogatási összeg támogatói szerződés szerinti felhasználását alátámasztó teljes dokumentáció eredeti példányait a projekt fizikai zárását követő 10 (tíz) évig köteles megőrizni. A projekt fizikai zárásának a támogatási szerződésben rögzített támogatási időszak utolsó napja tekintendő – ez egyszersmind a projekttel kapcsolatban felmerülő gazdasági események utolsó napja is.

A támogatás terhére vásárolt gépeket, berendezéseket, eszközöket pályázó a projekt fizikai zárását követően 5 évig köteles őrizni. Ezeket pályázó a Támogató engedélye nélkül nem adhatja el és nem adhatja bérbe. Mind az iratokat, mind a tárgyi eszközöket előzetes bejelentést követő helyszíni ellenőrzés során köteles bemutatni.

A támogatásból létrejött projektekre vonatkozó fenntartási kötelezettségek a projekt fizikai zárását követő 3. naptári év december 31. napjáig érvényesek. Ennek értelmében a támogatott pályázó köteles:

- a támogatás tényét és a támogatásból létrejött program rövid narratív beszámolóját saját online felületein elérhetővé tenni
- a támogatásból létrehozott online platformot, honlapot fenntartani
- amennyiben a projekt eredménye valamilyen ingyenes tartalom, azt továbbra is és folyamatosan térítésmentesen elérhetővé tenni

A támogatásból létrehozott szellemi termék, művészeti produkció vagy alkotás, amennyiben a projekttervben ingyenesen hozzáférhető tartalomként lett betervezve, a fenntartási idő alatt sem válhat áruvá, nem árusítható, és 3.fél részére nem idegeníthető el, vagy nem adható át.

10. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

10.1. A pályázat benyújtása a következő módon történik

A pályázó szervezet **első lépésként** regisztrálja pályázati szándékát a VEB2023 hivatalos honlapján. Ehhez a jelen felhíváshoz tartozó „Kulturális-Művészeti projektek támogatása” pályázati al-oldalt szükséges megnyitni.

A regisztráció során az alapadatok megadása mellett az alábbi három (3) dokumentumot szükséges feltölteni:

- cégszerű aláírással ellátott adatlap PDF formátumban
- költségvetés és horizontális vállalások Excel
- utolsó lezárt üzleti év beszámolója v. közhasznúsági jelentés (oktatási és közművelődési intézmények, illetve önkormányzatok esetében nem releváns)

A pályázati szándék regisztrálását követően, **második lépésként** kell beküldeni a teljes pályázati csomagot, 1 eredeti példányban, lezárt borítékban, ajánlott küldeményként az alábbi címre:

Veszprém-Balaton 2023 Zrt.

8200 Veszprém, Óváros tér 26.

A borítékra kérjük ráírni „OC-kultúra”

A pályázat beérkezésének dátuma a postai érkezés napja. A pályázatok értékelése a benyújtás ütemében, **folyamatosan** történik. Felhívjuk a pályázó figyelmét, hogy jelen felhívás keretében pályázatokat benyújtani a rendelkezésre álló forrás erejéig, de **legkésőbb 2021. 07. 31-ig lehetséges.**

10.2. Postai úton benyújtandó dokumentumok

- Kitöltött adatlap nyomtatva - cégszerű aláírással
- Kitöltött szakmai terv (projekt úrlap) nyomtatva - cégszerű aláírással
- Költségvetés, finanszírozási terv – nyomtatva cégszerű aláírással (2 dokumentum!)
- Horizontális és kommunikációs vállalások – nyomtatva cégszerű aláírással (2 dokumentum!)
- 30 napnál nem régebbi NAV-0 vagy a köztartozásmentes adatbázisból kinyomtatott riport a hivatalos képviselő aláírásával
- Alírási címpéldány egyszerű hitelesített másolata
- Nyilatkozatcsomag dokumentumai nyomtatva - cégszerű aláírással

11. A pályázatok értékelése, hiánypótlás

11.1 Formai vizsgálat

A beérkező pályázatok formai ellenőrzését a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. végzi. A benyújtott pályázat érvényes, amennyiben:

- a támogatási igényt benyújtó személy jogosult a szervezet képviselőjére, a pályázati adatlap és a lekérdezett hatályos okirat adatai megegyeznek;
- a támogatási igény benyújtója megfelel a 3.pontban foglalt feltételeknek;
- az összes úrlap és melléklet hiánytalanul beérkezett.

Formai szempontból érvényes az a pályázat, amely a formai szempontok mindegyikének maradéktalanul megfelel. Amennyiben a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a pályázat érvényességét

ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a formai kritériumoknak, a pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével. Az elektronikus értesítés a kiküldést követő 2. munkanapot követően olvasási visszaigazolás nélkül is kézbesítettnek tekintendő. Amennyiben a hiánypótlás nem vagy újból hiányosan érkezik meg a megadott határidőn belül, a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a támogatási igényt érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja.

11.2.A pályázat tartalmi értékelése

A formai szempontból érvényes pályázatok szakmai bírálatát a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. saját hatáskörben végzi el (szakmai értékelők bevonásával), a pályázatokat tételesen megvizsgálja, tartalmilag értékeli. A tartalmi értékelésre a pályázati csomag hiánytalan érkezésétől számítva 30+30 nap áll a VEB2023 Zrt. rendelkezésére.

Tartalmi értékelési szempontok

Kapcsolódás: 30 – azt méri, hogy a projekt mennyiben támogatja az EKF általános célkitűzéseit és mennyiben felel meg a pályázati kiírásban foglaltaknak.

Erőforrások, szakmai háttér: 15 – azt méri, hogy a tervezett projekt és a pályázó szervezet kapacitásai mennyire vannak összhangban. Nem a projekt abszolút mérete vagy mérőszámai a lényegesek, hanem az arányosság. Ugyanitt értékeljük a szakmai háttérrel, tapasztalatot és a gondos tervezést, a projektmenedzsment minőségét. Előnyt élveznek azok a szervezetek, ahol a megvalósítani tervezett projekt a szervezet fejlődését is elősegíti.

Horizontális értékek: 25 – azt méri, hogy a pályázati projekt mennyiben támogatja, illetve mennyire veszi figyelembe és építi be az EKF horizontális prioritásait (önkéntesség, látogatóbarát/akadálymentesség, zöld fenntarthatóság és gyerekbarát fókusz).

Hatás, láthatóság: 20 – azt méri, hogy a tervezett projekt mekkora területen, mekkora célcsoportokra hat, mik a várható eredmények és azoknak mi lesz/lehet a hosszabb távú hatása. Itt értékeljük a projekt kommunikációs tervét, és a hosszabb távú hatást, az egyszervi befektetés többszöri hasznosulását.

Költségvetés: 10 – azt méri, hogy a tervezett költségek szükségesek, reálisak és takarékosan, gondosan tervezettek. Különös tekintettel a munkabérekre.

Előnyt élveznek azon pályázatok, amelyek

- bizonyítják, hogy a már létező rendezvény a támogatási összeg segítségével az EKF-célkitűzések vonatkozásában minőségi fejlődési utat jár majd be
- hosszú távú kulturális, művészeti fejlődést és/vagy ökológiai fenntarthatóságot alapoznak meg
- a projekt egészéhez egyéb forrásokat is bevonnak
- nemzetközi szinten is lehetőséget kínálnak a Bakony-Balaton régió bemutatkozására
- pozitív példaként szolgálhatnak a régió egyéb települései számára, azok kulturális életének felpozícionálására
- Nem kizárólag a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. Támogatásából tervezik megvalósítani a projektet

11.2 Döntéshozás

A Támogató fenntartja a jogot, hogy az értékelők által pozitív besorolást kapott pályázatok benyújtójával a támogatási döntés meghozatala előtt személyesen is egyeztessen.

Veszprém-Balaton 2023 Zrt. az alábbi döntéseket hozhatja:

- a pályázat támogatása;
- a pályázat elutasítása;
- a pályázat támogatása költségmódosítás mellett

Pályázó az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 102/D. §-a alapján kifogást nyújthat be Támogató hivatalos kapcsolatfelvételi csatornáin keresztül, ha a pályázati eljárás, vagy a támogatási döntés meghozatalára vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, illetve a pályázati felhívásba ütköző.

12. A támogatási szerződés

A támogatási döntést követően Veszprém-Balaton 2023 Zrt. elektronikusan értesíti a pályázó szervezetet annak eredményéről, ezzel egy időben tájékoztatja a pályázót a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok köréről és a szerződéskötés várható időpontjáról.

12.1. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok

Támogató a támogatási szerződést kizárólag az alábbi dokumentumok hiánytalan kézhezvétele és vizsgálata után állítja ki:

- 30 napnál nem régebbi hitelesített cégkivonat / bírósági kivonat
- közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány egyszerű másolata
- 30 napnál nem régebbi NAV-nullás eredetije, vagy a köztartozásmentes adatbázisból kinyomtatott státuszjelentés egyszerű hitelesített példánya
- A számlavezető pénzügyintézet igazolása a számlavezetéséről (bankszámlaszerződés egyszerű másolata vagy egy bankszámlakivonat első oldala a képviselő által hitelesítve)
- Banki felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízásra (eredeti)

Támogatottnak a fenti dokumentumok visszaküldésére a támogatásról szóló elektronikus értesítést követő 10 munkanap áll rendelkezésre. A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, a Támogatottat egy alkalommal 5 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólítja fel elektronikus úton. Amennyiben a hiánypótlást nem vagy késedelmesen teljesíti, a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. tájékoztatja, hogy a szerződéskötés meghiúsul és a támogatási döntés hatályát veszti.

13. Módosítási kérelem

A támogatási szerződésben a Támogatottnak kötelezettséget kell vállalnia, hogy ha a támogatott program meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest 3 hónapnál hosszabb késedelmet szenved, vagy a pályázati program megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor legkésőbb 8 napon belül bejelenti ezt a VEB 2023 Zrt.-nek. A pályázati program megvalósulásának végső határideje és a támogatás felhasználásának határideje jelen felhíváson belül egységesen: **2021. október 31. napja.**

Ezt követően a projektben végzett tevékenységek nem támogathatók és ezek költsége nem számolható el.

Módosítási kérelem benyújtására legkésőbb a pályázati űrlapon megjelölt támogatási időszak végéig van lehetőség.

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy az beszámolás során a pénzügyi elszámolás és a költségvetési terv közötti esetleges eltéréseket soronként szükséges vizsgálni. A tervezett és a megvalósult költségsor között az eltérés +/- 20 % lehet, a százalékot az adott sorra eredetileg betervezett összegre vetítve, de csak abban az esetben, ha ezt a felhívásban rögzített belső költségvetési korlátok is lehetővé teszik. A felhívásban rögzített belső költségvetési korlátok nem módosíthatók. A 20 %-ot meghaladó mértékű eltérés esetén módosítási kérelmet kell benyújtani.

14. Elszámolásra vonatkozó előírások

14.1. Időszaki beszámoló

Amennyiben a projekt támogatási időszaka 2021. május 30. előtt megkezdődik, támogatottnak időszaki beszámolót kell benyújtania. Az időszaki beszámoló része egy rövid narratív előrehaladási jelentés, amely számot ad a projekt eredményeiről és eseményeiről, illetve az időszakra vonatkozó költségek számlaösszesítője. Az időszaki beszámolót elegendő elektronikus formában benyújtani, Támogató hivatalos kapcsolattartási címére: palyazat@veszprembalaton2023.hu A benyújtás határideje június 15.

14.2. Záró elszámolás

A projekt fizikai zárását követően 30 nap áll rendelkezésére a záró elszámolás elkészítésére: a pénzügyi elszámolás és a záró szakmai beszámoló együttesen alkotják a záró elszámolást. Bármelyik hiányában a záró elszámolást a Támogató vizsgálat nélkül elutasíthatja. A támogatási összegből fennmaradó hányad folyósításának feltétele a záró beszámoló elfogadása.

A pályázat záró elszámolási dokumentációját papíron és elektronikus formában is be kell nyújtani, Támogató hivatalos címére (postacím: 8200 Veszprém, Óváros tér 26., email: palyazat@veszprembalaton2023.hu)

A záró szakmai beszámolót az erre rendelkezésre álló űrlap kitöltésével kell benyújtani, csatolva a rendelkezésre álló egyéb papír alapú dokumentumokat (jelenléti ív, programfüzet, kiadvány stb.).

A záró szakmai beszámoló része a projekt eredményeit, nyilvános eseményeit bemutató fotódokumentáció is, eseményenként, illetve tételenként 3-3 fotóval, amelyeken könnyen felismerhető az alátámasztandó tétel vagy esemény. Kérjük, hogy ezek a képek legyenek alkalmasak további felhasználásra (300dpi és licenszjog). A projektdokumentációval kapcsolatos elvárások részleteit és az ehhez kapcsolódó segítségeket a pályázati kommunikációs kézikönyv 3. fejezete tartalmazza.

14.3.A pénzügyi elszámolás

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a pénzügyi elszámoláskor a támogatási szerződésben megítélt **teljes támogatási összeg felhasználást kell bemutatni**. A támogatás terhére költség kizárólag számla, vagy pénzügyi bizonylat megléte esetén számolható el.

Támogatott köteles minden számlát, pénzügyi bizonylatot és a hozzájuk tartozó kifizetés igazolását (banki kivonat, kifizetési bizonylat) záradékolni az alábbi szöveggel *.....xxx.... nettó/bruttó összeg elszámolva a VEB 2023 -EKF programban ayyyy számú támogatói szerződése terhére*. Az elszámolásra benyújtott számlát csak záradék megléte esetén tudjuk elfogadni.

Az elszámolni kívánt költségek tekintetében minden tételnél be kell mutatni, hogy

- a felmerült költség elszámolható: a támogatási időszak alatt merült fel
- célhoz kötött és arányos: szerepelt a költségvetési tervben és indokolt volt megfelel a számviteli törvény előírásainak

A pénzügyi elszámolás során az alábbi dokumentumok minden tételhez kötelezőek, az eseti eltéréseket az elszámolási melléklet tartalmazza.

- számlaösszesítő – papír alapon, cégszerű aláírással eredetiben
- tételes könyvvizsgálói jelentés – papír alapon, eredetiben
- záradékolt számlák és kifizetési bizonylatok – elektronikusan
- a számlákhoz tartozó szerződések, munkaköri leírások és árajánlatok, teljesítésigazolások - elektronikusan

A pénzügyi elszámolás része egy könyvvizsgálói nyilatkozat. A könyvvizsgálatot a Támogatottnak kell megrendelnie és finanszíroznia. Ennek határidőn belüli lebonyolítása a Támogatott felelőssége. A könyvvizsgálói nyilatkozatnak tartalmaznia kell legalább, hogy a könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat **tételesen megvizsgálta**, igazolja, hogy azok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak és **a támogatási szerződésben rögzített kötelezettségeknek** és kritériumoknak, annak keretében elszámolhatók az elszámolásban szerepeltetett összegben. A könyvvizsgáló köteles a nyilatkozat végén feltüntetni a kamarai tagság nyilvántartási számát.

A könyvvizsgálat és a pénzügyi ellenőrzés során különösen vizsgálandó dokumentumok, amelyeket az érintett bizonylatok vonatkozásában az elszámoláshoz is be kell nyújtani:

- Árajánlatok

Abban az esetben, ha a megrendelés, beszerzés (nem a számla!) összértéke meghaladja a nettó 1.000.000 Ft-ot, 3 darab összehasonlítható árajánlat benyújtása is szükséges az írásban kötött szerződés mellett.

- Megrendelők, szerződések, teljesítésigazolások

A támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás terhére nettó 200.000 Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és írásban visszaigazolt megrendelés is, elektronikus formában is, amennyiben a megrendelés minden paramétere, valamint a küldő és a küldés dátuma is azonosítható. Az idegen nyelven kiállított szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell oly módon, hogy a fordítás tényét aláírással igazolni kell.

- Kifizetés bizonylata

Adott számla pénzügyi teljesítését igazoló dokumentum. Átutalás esetén tartalmaznia kell:

a megterhelt bankszámlaszám számát, a terhelés összegét, terhelés dátumát, a kiegyenlített bizonylat számára való hivatkozást az utalás közleményében (kivéve bankkártyával történő fizetés). Egyértelműen megállapítható kell legyen, hogy az átutalás megtörtént.

- Munkaszerződések és munkaköri leírások, munkaidőkimutatás

A projekt terhére csak a költségvetési tervben megjelölt munkakörök esetén számolható el személyi költség, amennyiben a munkaszerződés és a munkaköri leírás is egyértelműen és nevesítetten hivatkoznak a projektre.

15. A pályázati csomag dokumentumai

- pályázati felhívás és útmutató – ennek mellékleteivel és elektronikus hivatkozásaival;
- horizontális útmutató
- adatlap
- projekt űrlap;
- költségvetés és horizontális vállalások táblázat (Excel);
- nyilatkozatcsomag;

Ezen dokumentumok egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

16. További információk

A pályázati csomag dokumentumai letölthetők a www.veszprembalaton2023.hu honlapról. A pályázattal kapcsolatos további információkat a honlapon feltüntetett elérhetőségeken kaphat.

A jelen pályázati felhívást a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. jogosult egyoldalúan – amennyiben azt jogszabály vagy jogszabályváltozás indokolja, visszamenőleges hatállyal is – módosítani, visszavonni. Amennyiben a pályázó a módosított feltételekkel nem kíván a pályázaton részt venni, úgy jogosult mind a már benyújtott és még el nem bírált, mind a már benyújtott és elbíralt pályázatát visszavonni. A pályázati feltételek módosításából, ill. a pályázat fenti visszavonásából eredően a felek egymással szemben semmilyen követelést nem támaszthatnak.

A Veszprém-Balaton 2023 Zrt. a 11. pont szerinti támogatási szerződés megkötéséig bármikor jogosult akár a teljes pályázati felhívást egyoldalúan visszavonni, megszüntetni, akár bármely, már elbíralt pályázat tekintetében – amennyiben azt jogszabály vagy jogszabályváltozás indokolja - a támogatási szerződés megkötésétől elállni. A pályázó a fentiekből, így különösen a támogatási szerződés megkötésének elmaradásából eredően a Veszprém-Balaton 2023 Zrt. szemben semmilyen igényt vagy követelést nem támaszthat.

Veszprém, 2021_____

17. Mellékletek

1. sz. melléklet

KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉGEK – ÁTTEKINTŐ

A VEB2023 Pályázati kommunikációs közikönyv (röviden: „kommunikációs kézikönyv”) azért jött létre, hogy a láthatóvá tegye a Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa programot azon projektek és események esetében is, amelyek továbbadott támogatással, VEB2023 rész/finanszírozásban jönnek létre.

A VEB2023 kommunikációs csapata összeállított egy segédletet, amellyel minden projektgazda számára könnyen tervezhetővé válnak a láthatóság elemei. Ezek a tevékenységek mind hozzájárulnak, hogy Veszprém és a Bakony-Balaton régió növelje turisztikai vonzerejét és növelje a térségben a kultúrafogyasztók arányát.

Mindemellett a nyertes pályázati projektek és események megfelelő információszolgáltatás esetén a részt vehetnek a VEB2023 Európa Kulturális Fővárosa program központi kommunikációjában. Megjelenhetnek a program weboldalain, közösségi média felületein, sajtókommunikációjában, és időszaki kiadványokban.

A kommunikációs tevékenységek rendszerét az elnyert támogatás mértéke határozza meg. A teljes és részletes leírást a VEB2023 hivatalos honlapján közzétett 'Pályázói Kommunikációs Kézikönyv' tartalmazza. Kérjük, a projekt költségvetésének tervezése előtt mindenképpen tanulmányozzák át a dokumentumot.

Kommunikációs kötelezettségek és elvárások az elnyert támogatás mértékének függvényében.

Esemény és/vagy kulturális, művészeti projekt jellegű aktivitások kommunikációs elvárásai					
Támogatás összege →	VEB2023 megjelenés	*I. csomag: 500e Ft alatt*	**II. csomag: 500e és 4m Ft között*	***III. csomag: 4 és 8 m Ft között*	****IV. csomag: 8 m Ft felett*
1	Tervezési szakasz				
1.1	Kommunikációs terv	opcionális	kötelező	kötelező	kötelező
2	Online eszközök				
2.1	Website	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező
2.2	Saját közösségi média oldal és tartalmak (postok, storyk, események,...)	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező
2.3	Közösségi média és kereső felületeken futó hirdetések (Google, Bing, Facebook, Instagram, Twitter, Waze, ...)	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező
2.4	Banner	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális
3	Tartalmi dokumentáció, archiválás				
3.1	Fotó	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező
3.2	Videó	kötelező	opcionális	opcionális	kötelező
3.3	Szöveges beszámoló tartalmak	kötelező	kötelező	kötelező	kötelező
3.4	Kiadvány / album	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális
4	PR kommunikációs eszközök				
4.1	Sajtóközlemény / sajtóhír	kötelező	opcionális	kötelező	kötelező
4.2	Sajtótájékoztató	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális
5	Klasszikus reklám eszközök				
5.1/5.2	Sajtóhirdetés	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális
5.3	Közterületi reklám	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális
5.4	TV reklám	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális
5.5	Rádió reklám	kötelező	opcionális	opcionális	opcionális
6	Eseményspecifikus eszközök				
6.1	Molino*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező
6.2	Roll-up*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező
6.3	Fotó fal / sajtóhátér*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező
6.4	Zászló*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező
6.5	Pulpius*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező
6.6	Megállítótábla*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező
6.7	Asztali zászló, világító kocka*	kötelező	kötelező***	kötelező	kötelező

* Igény esetén, ha az EKf rektárban rendelkezésre állnak az eszközök díjmentesen, maximum 10 napra biztosítjuk az eszközöket. Az eszközök állagmegővéséről, oda-vissza szállításáról a támogatott gondoskodik. Eszközigény leadása: kommunikacio@veszprembalaton2023.hu

** A IV-es csomagba eső támogatottak, az 6-8-as kategóriába tartozó hirdetési eszközökből két elemet kötelezően kell választaniuk.

*** 6-os kategória eszközeiből a támogatottnak minimum két elemet kell szabadon választania az eseménye, projektje kapcsán.

2. sz. melléklet

ELSZÁMOLÁSI ÚTMUTATÓ

A támogatás terhére kizárólag a ténylegesen megvalósult, a projektbe betervezett események költségei számolhatók el, a belső százalékos korlátok figyelembevételével. Az alábbi kategóriák számviteli, könyvelési fogalmak. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a projekten belül az egyes projekt-tevékenységekre külön-külön meg kell tervezni a költségeket, a 8.pontban ismertetett korlátok szerint.

Az elszámolás minden esetben kötelező dokumentuma, külön említés nélkül is, a számla vagy bizonylat és a kifizetés megtörténtének igazolása: banki kivonat, vagy kifizetési bizonylat. Kérjük, hogy a 8. és a 14.3. pontban foglaltakat figyelmesen és türelmesen tanulmányozzák át.

költségnemek	kibontás	elszámolás kötelező dokumentumai
I. Személyi jellegű kiadások		
bruttó bér	projekt-munkatárs vagy szakmai megvalósító bére, a projektre fordított idővel arányosan	munkaszerződés, munkaköri leírás, időnyilvántartás, bérszámfejtési lap
bérszámfejtett juttatás	természetes személy számára fizetett bérszámfejtett megbízási díj	megbízási szerződés, teljesítésigazolás, banki kivonat
egyszerűsített foglalkoztatás költsége	természetes személy bére egyszerűsített foglalkoztatásban	munkaszerződés, munkaköri leírás, időnyilvántartás, bérszámfejtési lap
pályadíj	kulturális/művészeti témájú versenyeken, felhívásokon elnyerhető jutalom jellegű díjazás	zsűri/döntőbizottsági jegyzőkönyv, nyertes személyes adatai, a kifizetés igazolása
napidíj	kizárólag szakmai megvalósítók számára adható, csak amennyiben a támogatott szervezet munkavállalói	kiküldetési rendelet, munkaszerződés, max. 500 Ft/nap belföldön v. 40€/nap - külföldön
II. Járulékok		
szociális hozzájárulási adó és szakképzési járulék	a projektmenedzsmentben, adminisztrációban vagy szakmai megvalósításban foglalkoztatott munkavállalók bérjáruléka, a projektre fordított időre arányosítva	munkaszerződés, munkaköri leírás, időnyilvántartás, bérszámfejtési lap – kizárólag a ténylegesen kifizetett bérre vetített járulék számolható el
III. Dologi kiadások		
üzemeltetési anyag	a projekt nyilvános helyszínein felhasznált víz, gáz, áram	szolgáltató által kiállított számla, területfoglalási v. rendezvényszervezési engedély
szakmai anyag, kellék	festék, díszlet, molinók, dekorkellékek, minden felhasznált anyag, ami a projektben elfogy, átalakul	számla, bizonylat árubeszerzés nem tervezhető! – árunak számít minden, ami később változatlan formában 3.fél birtokába kerül.
Számítástechnikai fogyóeszköz, nyomtatvány, irodaszer	egér, CD, billentyűzet, tollak, papírok, mappák stb.	számla, bizonylat

IV. Szolgáltatási kiadások		
bérleti díjak	kizárólag a projekt nyilvános rendezvényeihez szükséges eszközök, berendezések és helyszínek bérleti díja (terület, terem, sátor, világítás, hangosítás, jármű). Amennyiben az eszközöket és a kezelésüket is megrendelik, úgy a szolgáltatások között szükséges betervezni!	szervezői szerződés, teljesítésigazolás, rendezvény fotódokumentációja.
közüzemi díjak	kizárólag a projekt nyilvános eseményein felmerülő víz, áram, gáz és szemétszállítás díja, különös tekintettel a szelektív hulladékszállításra	szervezői szerződés, teljesítésigazolás írásos megrendelés, számla, az esemény fotódokumentációja
szállítási szolgáltatás	a projektben résztvevő szakmai megvalósítók, szakértők, eszközök szállítása fuvarszolgáltatással	szervezői szerződés, írásos megrendelés, teljesítésigazolás, számla, az esemény fotódokumentációja
szállás, utazás	kizárólag szakmai megvalósítók számára számolható el – utazás csak turista/2.osztályon, szállás max. 12.000 Ft/fő/éj értékhatárig	menetjegyek, számla, kifizetés bizonylata, az utazás szükségességének alátámasztása nyilatkozattal
karbantartás, kisjavítás	csak a projekthez közvetlenül és igazoltan kapcsolódó ingatlan, egyéb berendezés közvetlenül a projekt miatt felmerülő karbantartási, javítási költségei és csak amennyiben a számviteli törvény szerint nem minősülnek felújításnak	megrendelés, számla – az ingatlan v. eszköz tulajdonjogát igazoló dokumentum, vagy tulajdonosi hozzájárulás és tartós bérleti szerződés
biztosítási díjak	kizárólag fesztiválbiztosítás és kötelező felelősségbiztosítás – éves díj esetén csak az arányos rész számolható el. (indokolt esetben balesetbiztosítás is)	szervezői szerződés, kötvény, számla
szakmai, szakértői szolgáltatások	szakmai megvalósítók, a projekt szakmai tartalmához elengedhetetlen szolgáltatások és projektmunkatársak díja, számlás teljesítéssel	szervezői szerződés, referencia és/vagy szakmai ajánlás, alátámasztó, teljesítésigazolás, számla
reklámfelületek vásárlása	online vagy print felületek	megrendelés, szervezői szerződés, megjelenés igazolása (print, printscreen, fotó)
egyéb szolgáltatások (mindig nevesíteni kell a költségvetési táblában!)	PR-marketing, technikai és lebonyolítói szolgáltatások díja – a költségtervben egyesével, nevesített sorokban bemutatva (pl. honlaptervezés, grafika, hangosítás, könyvvizsgálat) Banki szolgáltatások díja nem számolható el! Könyvviteli szolgáltatások közül kizárólag a kötelező könyvvizsgálat díja.	szervezői szerződés, teljesítésigazolás, számla, a fizikai példányokból 2-2 db, ahol releváns (műsorfűzet, plakát, könyv stb.) Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy könyvviteli és jogi szolgáltatás kizárólag az adminisztrációs-keret terhére tervezhető.

V. Felhalmozási kiadások		
gépek, berendezések, eszközök	a projektben elengedhetetlenül és igazoltan szükséges gépek, berendezések, felszerelések, amelyek egy éven túl szolgálják a szervezetet. Általános irodai berendezések, számítástechnikai eszközök és járművek nem számolhatók el.	megrendelés/szerződés, számla, tárgyi eszköz katon
kis értékű tárgyi eszközök	a projektben elengedhetetlenül és igazoltan szükséges, 200 e Ft alatti egyedi értékű eszközök	megrendelés/szerződés, számla, tárgyi eszköz katon
immateriális javak	szoftverek, applikációk, online eszközök, licenzek: olyan szellemi termékek, vagyoni értékű jogok, amelyek a Támogatottat közvetlenül és tartósan szolgálják.	megrendelő, számla, üzembe helyezés dokumentuma (Honlapfejlesztéssel a PR-marketing kereten belül, egyéb szolgáltatás soron szükséges tervezni!)
jogdíjak	kizárólag Artisjusnak fizetendő vagy könyvkiadással összefüggő díjak	szerződés, Artisjus bejelentő, számla

3. sz. melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Tájékoztatjuk, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet) 6. Cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében, az a pályázat benyújtásával hozzájárul a pályázat során megadott személyes adatainak kezeléséhez. Az alábbiakban az adatkezelés részletei olvashatók.

I. Az adatok kezelője:

Veszprém-Balaton 2023 Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Veszprém 8200, Óváros tér 26.
Cégjegyzékszám: 19-10-500277
Email cím: info@veszprembalaton2023.hu

II. Kezelt személyes adatok köre:

1. Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező pályázó esetén:
 - Kapcsolattartó neve
 - Kapcsolattartási adatok: üzleti email cím, telefonszám
2. Magánszemély pályázó esetén:
 - Név
 - Születési adatok
 - Lakcím
 - Kapcsolattartási email cím, telefonszám
 - Adóazonosító jel

III. A hozzájárulás módja

A pályázat benyújtásával a pályázó hozzájárul a pályázatban megadott személyes adatok kezeléséhez. Az adatok megadásával a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy szervezetünk felvegye vele a kapcsolatot, a megadott adatokat meghatározott ideig tárolja.

IV. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a kapcsolattartás a pályázókkal, a nyertes pályázatok során a végrehajtás koordinálása, elszámolása.

V. Adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, amelyet a pályázati adatlap benyújtásával egyidejűleg, a pályázati adatlapon tesz meg. Jelen tájékoztató a pályázati felhívás dokumentumcsomag részét képezi.

Az adatkezelés jogalapja továbbá az adatkezelő (Veszprém-Balaton 2023 Zrt.) jogos érdeke, a partnerekkel, kialakított üzleti kapcsolatok fenntartása, fejlesztése [GDPR 6. cikk (1) bek. a) illetőleg f) pont]

V. Adattárolás időtartama

Nyertes pályázó esetén az Európa Kulturális Fővárosa projekt végrehajtásának lezárásától, elfogadott záró elszámolástól számított 10 év, 2033. december 31, tekintettel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet rendelkezéseire.

Elutasított pályázat esetén az adatok megőrzési határideje szervezetünk működési szabályai értelmében 2023. december 31. vagy a Miniszterelnöki Hivatal felé teljesítendő záróbeszámoló elfogadásának napja.

A határidő leteltekor az adatokat véglegesen és visszaállíthatatlanul töröljük rendszereinkből.

VI. Adatok továbbítása harmadik félnek

A pályázat során megadott személyes adatok a pályázat elbírálásában résztvevő külső, független szakértőnek továbbításra kerülnek. A szakértővel közös adatkezelői szerződés van hatályban. Az adatok harmadik országba nem kerülnek továbbításra.

VII. A pályázó személyes adatainak kezelésére vonatkozó jogok

GDPR az alábbi igényérvényesítési lehetőségeket biztosítja a pályázó személyes adataival kapcsolatban

- Tájékoztatáshoz való jog
- Hozzáféréshez való jog
- Helyesbítéshez való jog
- Hozzájárulás visszavonásának lehetősége
- Törléshez való jog / „elfeledtetéshez való jog”
- Jogos érdeken alapuló adatkezelés elleni tiltakozáshoz való jog
- Az adatkezelés korlátozásához való jog
- Panasztételi lehetőség

Ezen jogok jelen adatkezeléssel kapcsolatban a GDPR-ban foglaltak szerint rendelkezésére állnak, melyekről részletes tájékoztatást honlapunkon, Adatvédelem címszó alatt talál.

Adatvédelmi kapcsolattartási cím: adatvedelem@veszprembalaton2023.hu

Az adatkezelést az alábbiak figyelembevételével végezzük:

Jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság: A személyes adatok kezelése csak meghatározott jogalap (hozzájárulás vagy más törvényes jogalap) alapján történhet. A személyes adatokat tisztességesen és az érintett által átlátható módon kell kezelni. Az adatkezeléssel kapcsolatos információkat pontos, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, egyszerű és érthető nyelvezettel kell megadni.

Célhoz kötöttség: A személyes adatok csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjthetőek. A személyes adatok további kezelése is csak e célokkal összhangban történhet. A célhoz kötöttséggel közvetlenül összefüggő, az adatkezelő és az érintett érdekei közti mérlegelés sok esetben megteremti az adatkezelés jogalapját. Ezért az adatkezelés konkrét célját minden esetben meg kell határozni.

Adattakarékosság: Az adattakarékosság alapelveinek értelmében az adatgyűjtés és az adatkezelés azokra az adatokra korlátozandó, amelyek a kívánt cél eléréséhez ténylegesen szükségesek.

Pontosság: Az adatkezelés során igazolható módon biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét, valamint a pontatlan adatok haladéktalan törlését vagy helyesbítését. A Társaság által, illetve a Társaság szervezetében ezen alapelv érvényesülése érdekében a társaság köteles a kezelt személyes adatok aktualizálására rutinszerű eljárásokat bevezetni.

Korlátozott tárolhatóság: A személyes adatok érintettek azonosítását lehetővé tevő formában történő tárolása az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges ideig lehetséges. Továbbá be kell tartani a jogszabályban előírt határidőket is.

Integritás, bizalmi jelleg: A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve. Ezért elsősorban IT és szervezeti vonatkozásban (pl.: hozzáférési és jogosultsági eljárásrendek, kódolás) kell megfelelő intézkedéseket fogantatni, figyelembe véve különösen a GDPR 32. cikkében (az adatkezelés biztonsága) és 35. cikkében (adatvédelmi hatásvizsgálat) foglalt rendelkezéseket.

Elszámolhatóság: Az elszámoltathatóság alapelve a GDPR 5. cikk 2. bekezdése értelmében a Társaságnak az előzőekben bemutatott alapelveknek való megfelelést tudnia kell dokumentumokkal alátámasztva igazolni.